**Základní škola a Mateřská škola Krásná Hora, p.o.**

**Krásná Hora 34, 582 34 Krásná Hora**

**IČO: 70989257, email:** [**skola@zsms.krasnahora.cz**](mailto:skola@zsms.krasnahora.cz)**, tel.: 569 488 121**

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## 1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školní družina je zřízena při Základní škole a Mateřské škole, příspěvkové organizaci Vychovatelka školní družiny: Lucie Bártlová

## 2. PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ DRUŽINY

Provoz školní družiny je denně od 7:00 do 7:45 hodin a od 11:40 do 15:30 hodin ve dnech školního vyučování.

**V době prázdnin není školní družina v provozu**. Na základě výsledků předchozího dotazníkového šetření ke zjištění zájmu o provoz družiny v době prázdnin a po projednání se zřizovatelem je možné provoz zajistit.

## 3. KAPACITA ŠKOLNÍ DRUŽINY

Kapacita ŠD je stanovena na počet dětí 35. Na jednu vychovatelku je určen maximální počet 30 dětí. Při vyšším počtu dětí ředitel školy určí další osobu k výkonu funkce vychovatelky. V případě vyššího počtu dětí na některém z oddělení družiny aktuálně reagují vychovatelky přesunem žáků.

## 4. UŽÍVANÉ MÍSTNOSTI

ŠD využívá jednu třídu v budově školy, dále prostory počítačové učebny, pro pohybové aktivity zahradu mateřské školy, tělocvičnu a okolí školy.

## 5. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ DĚTÍ

K přihlašování dětí slouží **Zápisový lístek,** který vyplní rodiče. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě řádně vyplněné přihlášky – zápisového lístku, který zákonný zástupce žáka podá v prvním týdnu docházky v příslušném školním roce.

Trvalé odhlášení probíhá obdobně na **Odhlašovací lístek.**

V případě, že se liší čas odchodu (nebo jiné údaje) na zápisovém lístku od aktuálního času odchodu dítěte, je nutné tuto skutečnost vždy předem doložit písemným vyjádřením rodičů na lístek Uvolnění žáka ze školní družiny.

Všechny formuláře najdete na webových stránkách školy nebo vyzvednete u vychovatelky ŠD.

## 6. PLATBA ZA POBYT DĚTÍ VE ŠD

Letos není platba za ŠD vybírána.

Od příštího školního roku se bude měsíčně platit 50,- měsíčně. Vybraná částka bude využívána na nákup potřeb a materiálu pro ŠD.

Vybírat se bude dvakrát ročně - v říjnu za první pololetí a v únoru za druhé pololetí.

## 7. PŘECHOD ŽÁKŮ ZE ŠKOLY DO ŠD

Do školní jídelny děti doprovází vychovatelka. Jsou přezuté, školní tašku si nesou s sebou do šatny školní družiny. Domů odcházejí podle rozhodnutí rodičů **(musí být uvedeno na přihlášce nebo aktuálně písemně při změně)**. Každé dítě by mělo mít na pobyt venku vhodné obutí a oblečení přiměřené roční době a počasí.

## REŽIM DNE

## 7:00 – 7:45 činnosti zájmové a rekreační zajištěné dozorem nebo v rámci MŠ

11:15 – 16:00 činnosti zájmové, rekreační, odpočinkové, příprava na vyučování

Během pobytu dětí ve ŠD vychovatelka naplňuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - snaží se uspokojovat potřeby, zájmy a přání dětí, zlepšovat vztahy mezi dětmi, pozitivně je rozvíjet, potlačovat agresivitu a hrubost dětí, podporovat v dětech lásku k přírodě, poskytovat dětem dostatek pohybu a pečlivě zvažuje četnost těchto činností s ohledem na výchovné cíle ŠD.

## 8. PITNÝ REŽIM

Pitný režim je zajištěn přímo ve školní družině nebo si děti mohou přinést vlastní nápoj.

V Krásné Hoře dne 1.9.2023

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................ | ………………………… |
| Vychovatelka | Ředitelka školy |